

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Учебный центр «Инспекtrum»
Т.Р. Хусаинов
«*17*» *сентября* 2019 г.



Положение о порядке организации приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО «Учебный центр «Инспекtrum» и слушателей.

1. Общие положения

1.1 Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной подготовки (далее - Правила) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Инспекtrum» (АНО ДПО «Учебный центр «Инспекtrum») регламентирует прием граждан Российской Федерации, поступающих в АНО ДПО «Учебный центр «Инспекtrum» по дополнительным профессиональным программам.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 и Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Инспекtrum».

1.3 Настоящими Правилами устанавливаются:

- правила приема слушателей в АНО ДПО «Учебный центр «Инспекtrum».
- порядок отчисления и восстановления слушателей.
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и слушателями.

2. Общие требования к приему слушателей в АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум».

2.1 В соответствии с п.5 ст.55 «Закона об образовании в РФ» №273-ФЗ, прием на обучение в АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами и другими локальными актами АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум», составленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Организация деятельности слушателей по освоению ими содержания образовательных программ (образовательные отношения) в АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» осуществляется на платной основе с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

2.3 На обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и программам профессионального обучения принимаются лица совершеннолетние, имеющие соответствующий конкретной программе уровень образования, наиболее способные и подготовленные к освоению конкретной образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

2.4 К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ переподготовки) допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5 Прием женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет на обучение по программам ДПО и программам профессионального обучения осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.6 Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.7 При приеме на обучение по образовательным программам профессионального обучения по профессиям, перечень которых утверждён приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном для заключения трудового договора по соответствующим должности, профессии или специальности.

2.8 В помещениях, где осуществляется прием на обучение в АНО ДПО «Учебный центр «Инспекtrum», создаются условия для ознакомления поступающего и (или) его законных представителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2.9 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ об зачисление слушателей. АНО ДПО «Учебный центр «Инспекtrum».

Приказ об зачисление физического лица на обучение подписывается директором по учебной части на основании анализа представленных поступающим заявления и документов, а также договора на оказание платных образовательных услуг.

Приказ об зачисление слушателей по заявке юридического лица (предприятия, организации или учреждения) подписывается директором на основании анализа представленных юридическим лицом и (или) лицами, поступающими на обучение, документов, а также договора на оказание платных образовательных услуг.

2.10 После принятия решения о зачислении поступающего, с ним (поступающим) заключается договор об обучении. Договор об обучении (далее – договор) заключается в простой письменной форме между АНО ДПО «Учебный центр «Инспекtrum» и поступающим. Если оплатить обучение поступающего обязуется другое физическое или юридическое лицо, то договор заключается между АНО ДПО «Учебный центр «Инспекtrum», поступающим, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение поступающего.

Количество экземпляров договора определяется количеством участников, первый экземпляр передается на руки поступающему.

3. Порядок приема физических лиц на обучение в АНО ДПО «Учебный центр «Инспекtrum»

3.1 Заявление о приеме физического лица на обучение пишется поступающим в форме, установленной настоящими Правилами. Форма заявления, перечень необходимых документов, представляемых поступающим, лицензия АНО ДПО «Учебный центр «Инспекtrum» с приложениями, стоимость и порядок проведения разрешенных видов обучения, являются открытой и доступной поступающим информацией, которая располагается на сайте АНО ДПО «Учебный центр «Инспекtrum», на информационном стенде.

3.2 При поступлении на обучение физическое (частное) лицо (далее – поступающий) представляет в учебную часть оригиналы документов:

- заявление в установленной форме (Приложение №1)
- документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет и др.),
- документы об образовании и квалификации (аттестат общего среднего образования, свидетельства, дипломы, удостоверения),
- документ о трудовом стаже (копию трудовой книжки), другие документы, подтверждающие выполнение практических работ по выбранной профессии или специальности (при наличии таковых),
- медицинскую справку (при реализации программ профессионального обучения),
- фотографии в количестве, необходимом для обучения по конкретной программе, размером 3Х4см2 (без уголка) (при необходимости).

3.3 В случае, если поступающий является гражданином иностранного государства или не имеет гражданства, ему необходимо представить документы, подтверждающие законность нахождения его на территории Российской Федерации, а также документы, подтверждающие наличие разрешения на выполнение работ на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством, документы об образовании и (или) квалификации, легитимные на территории РФ.

3.4 В случае оформления документов поступающего на обучение в основном офисе АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум», организация заключения и подписания сторонами договора возлагается на бухгалтерию АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум». Учет и хранение всех договоров на обучение возлагается на бухгалтерию АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум».

3.5 При заключении договора поступающий:

- ознакомливается с положениями договора и, в случае согласия, подписывает договор со своей стороны,
- дает письменное согласие на обработку его персональных данных, необходимое для организации процесса подготовки,
- производит оплату обучения в размере, установленном договором, через банк на расчетный счет АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» (в случае оплаты через банк на расчетный счет АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» поступающий предъявляет оригинал квитанции),
- предоставляет выше перечисленные документы для копирования с целью создания личного дела слушателя.

АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» обеспечивает ознакомление поступающего с уставом АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6 После подписания договора поступающий переходит в разряд Слушателей.

3.7 Директор АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» принимает решение об зачислении слушателей и обеспечивает представление вновь зачисленного слушателя непосредственно руководителю учебной группы (преподавателю).

Вновь открытая учебная группа регистрируется в журнале учета и регистрации учебных групп.

3.8 Руководитель группы (преподаватель) совместно со слушателем разрабатывает порядок проведения подготовки, определяет необходимый объем учебного материала, выбирает наиболее рациональные формы и методы обучения, виды занятий и проверки знаний, организывает проведение теоретического и производственной практики (при необходимости).

4. Порядок приема на обучение в АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» работников предприятий (организаций) по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и программам профессионального обучения

4.1 Заявление от юридического лица оформленная по установленной форме, поступает в АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум». Далее заключается договор между юридическим лицом и в АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум», в бухгалтерии создается счет на оплату и передается юридическому лицу. Директор в АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» издает приказ о зачислении слушателей.

4.2 Бухгалтерия направляет подготовленный пакет документов (договор на обучение для юр. лиц, счет на оплату, акт выполненных работ) Заказчику.

5. Порядок приема на обучение в АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Прием на обучение в АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом «методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности» утвержденных Приказом Минтруда России №515 от 4 августа 2014 г.

В соответствии с указанными методическими рекомендациями предусмотренные для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках, для инвалидов с интеллектуальными нарушениями виды труда не входят в перечень реализуемых на основании имеющейся лицензии.

В АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» могут быть реализованы программы профессионального обучения по части профессий, входящих в приложение 2 «методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности». Определенная указанным перечнем степень ограничения способности к трудовой деятельности не требует создания в АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» специальных условий для обучения слушателей с ограниченными возможностями.

6. Порядок перевода обучающихся

6.1 Перевод обучающихся применяется в следующих случаях:

- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую (курсы профессиональной переподготовки/повышения квалификации). Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, утверждается приказом директора. Перевод обучающихся возможен при наличии в учебных планах дополнительных профессиональных программ идентичных по названию и количеству учебных разделов, модулей, дисциплин;

- перевода обучающихся с одной формы обучения на другую (очную, очно-заочную).

7. Приостановление образовательных отношений.

7.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска по заявлению (слушателя).

7.2 Кроме того, образовательные отношения могут быть приостановлены в случае выезда обучающегося на обучение (стажировку) в другую образовательную организацию, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (болезнь, чрезвычайные ситуации и т.п.)

7.3 Приостановление образовательных отношений оформляются приказом директора АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум».

8. Порядок отчисления, прекращения образовательных отношений и восстановления слушателей.

8.1 Образовательные отношения прекращаются с отчислением слушателя АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум» в связи:

— с получением образования (завершением обучения);

8.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

— по инициативе слушателя;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся (слушателей);

— в случае ликвидации образовательной деятельности АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум».

8.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является акт выполненных работ, приказ директора об отчислении обучающегося.

8.4 Отчисление по инициативе обучающегося (слушателя) не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося (слушателя) перед АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум».

8.5 Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум».

8.6 При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося в трехдневный срок отчисленному лицу выдается справка об обучении.

8.7 Образовательные отношения могут быть восстановлены по заявлению слушателя в случае, если досрочное прекращение указанных отношений произошло по инициативе слушателя, и было оформлено соответствующим актом.

8.8 Восстановление производится приказом директора.

8.9 Обучающиеся, восстановленные в АНО ДПО «Учебный центр «Инспектрум», обязаны погасить академическую и/или финансовую задолженность, если таковые имели место.

Директору АНО ДПО
«Учебный центр «Инспектрум»
Хусаинову Т.Р.

_____ (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня для обучения на курсы повышения квалификации по программе _____ в объеме _____ часов.

Сообщаю сведения о себе:

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Год рождения: _____

3. Место работы в настоящее время: _____

4. Должность: _____

5. С Положениями Федерального Закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 25.11.2009 № 266-ФЗ) ознакомлен.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с условиями данного Федерального закона.

Подпись _____ / _____ /

(ФИО полностью)

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ года